

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке бронирования, оплаты и приобретении путёвок в структурное подразделение ДОЛ «Горный воздух»

1.Общее положения

1.1. Настоящие Положение определяет порядок действий при бронировании, оплате и приобретении путёвок в детский оздоровительный лагерь «Горный воздух» - структурное подразделение ИП Брежнев Ю.В. (далее Лагерь).

1.2. Лагерь предоставляет услуги по бронированию, онлайн-бронированию и оплате (далее «Бронирование», «Оплата») путёвок в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами. Лагерь оставляет за собой право изменять Правила без предварительного уведомления Заказчика. Новые Правила вступают в силу с момента их размещения на сайте Gorniyvozdukh.ru.

1.3. Под путевкой Лагерь понимается путевка на смену продолжительностью 21 день в летний период и не менее 7 дней в период весенних, осенних и зимних каникул.

Положение применяется во всех случаях взаимоотношений между Заказчиком и Исполнителем, равно действует в отношении заказчиков юридических лиц и физических лиц.

1.4. Настоящий порядок распространяется на любые действия, связанные с реализацией путёвок в Лагерь, не зависимо от сроков проведения смен.

2.Порядок бронирования

2.1. Порядок бронирования путёвок в Лагерь корпоративными клиентами, осуществляется согласно поданной заявки и подписания договора об оказании услуг.

2.2. Бронирование путёвок физическим лицам с учётом софинансирования стоимости путёвки Республикой Башкортостан производится на официальном сайте государственной информационной системы «Единая система учета детей и подростков Республики Башкортостан, нуждающихся и пользующихся услугами в сфере отдыха и оздоровления» <http://rest.edu-rb.ru>; в режиме реального времени (онлайн).

2.3. Бронирование путёвок физическим лицам без софинансирования стоимости путёвки Республикой Башкортостан, осуществляется согласно поданной заявки и подписания договора об оказании услуг.

3. Порядок оплаты

3.1. Путёвки, оформляются только после полной оплаты любым из поддерживаемых способов. Корпоративные клиенты, имеющие договор, в соответствии с условиями договора.

3.2. Оплата, с учётом софинансирования, производится по платёжному поручению, согласно счета указанного в программе <http://rest.edu-rb.ru>, а также вносятся в кассу ИП Брежнев Ю.В. наличными или безналичными денежными средствами. После проверки и подтверждения возможности выделения субсидии статус заявки изменится и будет «Ожидает оплаты», далее необходимо, оплатить родительский взнос.

Индивидуальный предприниматель Брежнев Ю.В.

- 3.2. После получения денежных средств, ИП Брежнев Ю.В. составляет 3-х сторонний договор, путёвку и передает данные документы Уполномоченному органу, указанному в договоре, по месту учебы ребёнка Заказчика.
- 3.3. Общая стоимость путёвки указывается в бланке путёвки.
- 3.4. Путёвка может быть забронирована без оплаты на срок не более чем на 20 календарных дней.
- 3.5. При отсутствии 100% части родительской платы за путёвку в Лагерь по истечении установленного срока брони, данная бронь аннулируется, и путёвка реализуется в порядке возникновения спроса.

4. Условия возврата

- 4.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора об оказании услуг в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.
- 4.2. При изменении условий договора в связи с возникшей невозможностью совершения поездки, необходимо будет предоставить доказательства, удостоверяющие наличие таких обстоятельств.
- 4.3. При данных обстоятельствах отказ от путевки, не подразумевает возврата всей уплаченной за нее суммы, из стоимости путевки могут быть удержаны фактически понесенные расходы (трансфер, страховка и т.д.).
- 4.4. Возврат денежных средств осуществляется ИП Брежнев Ю.В. в течении 10 календарных дней от даты оформления возврата путёвки по заявлению (Приложение №1).
Родители (законные представители) имеют право на возврат только собственно затраченных на путёвку денежных средств.
- 4.5. Денежные средства, перечисленные в безналичном порядке, возвращаются на расчетный счет (банковскую карту), с которого была произведена оплата услуг. Время между операцией возврата и реальным зачислением денег на счет Заказчика зависит от внутренних банковских процедур.

Руководитель



Ю.В. Брежнев

Приложение № 1
к положению о порядке бронирования,
оплаты и приобретении путёвок
в структурное подразделение
ДОЛ «Горный воздух»

Индивидуальному предпринимателю
Брежневу Юрию Васильевичу
от* _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

ИНН _____

СНИЛС _____

адрес проживания: _____

Заявление

Прошу Вас вернуть ранее уплаченный родительский взнос за путёвку в ДОЛ
«Горный воздух» в размере _____ рублей _____ копеек за
ребёнка: _____ сертификат (ID) _____,

по причине: _____

Номер карты (с которой произведён платёж) _____

Банк получателя _____

БИК банка _____

КПП _____

ИНН банка _____

*возврат осуществляется только плательщику, иным лицам возврат за ранее оплаченный родительский взнос не возвращается

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)